



Утверждено:

МБДОУ «Д/СКВ № 134»

Михайлова М.А.

Приказ № 144 от 17.11.2022

**Положение  
об этике общения в родительских чатах  
в социальных сетях и мессенджерах  
МБДОУ «Д/СКВ № 134»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 134» муниципального образования города Братска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года № 195, «Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года № 63.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.4. Необходимо соблюдать следующие правила общения:

1.4.1. Чат предназначен для обсуждения общих организационных вопросов.

1.4.2. Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение. Вести тактично.

1.4.3. Не публиковать в чат:

- сообщения с нецензурной лексикой;
- фэйковые новости;

- под видом достоверных сообщений заведомо ложной, а также неподтвержденной официально информации об обстоятельствах, представляющих угрозу жизни и безопасности граждан, и (или) о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территории, приемах и способах защиты от указанных обстоятельств;

- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации.

(Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом);

- «мемы», рекламу, спам;

- просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п. (этую информацию пишет лично воспитателю);

- голосовые сообщения;

- персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.4.4. Переписываться в чате и размещать информацию следует не ранее 07:30 час. и не позже 19:00 ч.

1.4.5. Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной (согласованной с руководителем ДОУ).

1.4.6. Пишите грамотно и понятно, но не обсуждайте чужую грамотность.

1.4.7. Не делаются скриншоты с чата и не публикуются в социальных сетях, также не цитируются обсуждения в чате, это закрытая информация этого сообщества.

1.4.8. Не обсуждаются социальные неравенства, религию и политику.

1.4.9. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

1.4.10. Рекомендуется:

- представляться;
- читать предыдущие сообщения, прежде чем написать вопрос;
- читать внимательно, что отвечают другие, не додумывать, что не написано.

#### 1.5. Необходимо помнить:

1.5.1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 – ФЗ).

1.5.2. Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 - ФЗ «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации»).

1.5.3. Публикация личной информации (фотографии, личные данные), касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

1.6. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.7. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

2. Правила общения в чатах организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

#### 2.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.4. данного Положения;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/ обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся родителя (законного представителя) или его ребенка, писать своему оппоненту лично не перегружая общий чат;
- не создавать конфликт между участниками чата.

3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей

#### 3.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.4. данного Положения.
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допускать неконструктивной критики и обращения на «ты».
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью – либо сторону.

3.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если этого требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

3.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.7. Не распространять информацию, порочащую честь, достоинство и репутацию образовательной организации и представителей трудового коллектива.

Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации ДОУ.

3.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников, вне в социальных сетей и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

3.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) вне социальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.